

is looking for an

Intern *Back-Office customer Service center* (m/f)



Duration : 6 months

Location: Munsbach, Parc d'Activité Syrdall,
Grandé-Duché de Luxembourg

Profil

Minimum required criteria

- Finalizing Etre en fin d'études secondaire en hôtellerie ou en tourisme
- Avoir une affinité pour la gestion de tâches administratives
- Etre à l'aise à l'écrit et faire preuve d'un sens commercial dans les rapports avec la clientèle
- Maîtriser les outils informatiques courants
- Faire preuve d'un sens commercial dans les rapports avec la clientèle
- Maîtriser le français, l'allemand et l'anglais
- (parlé & écrit)

Main duties

- Traiter les demandes d'information, de devis et de réservation pour les clients
LuxairTours et Luxair Luxembourg Airlines
- Emettre des documents de voyages selon les procédures en vigueur et assurer le support jusqu'au départ du client
- Effectuer les modifications de réservations en provenance des clients ainsi que de la société et en assurer la communication selon les procédures en vigueur
- Assembler les documents de réservation, de confirmation et de factures selon les procédures en vigueur, occasionnellement réaliser l'expédition d'informations urgentes ou offres spéciales, numériser et assurer le suivi des sondages d'évaluation des hôtels des brochures
- Contrôler et suivre les paiements en attente et effectuer les relances si nécessaire
- Assurer un support administratif au département

Applicants who are no longer registered at a school, academy or university will not be considered for this internship

Contact Information - Human Ressources

Department: recruitment@luxair.lu
LuxairGroupLuxembourg
L-2987 Luxembourg

If you are interested in this internship please visit our homepage : www.luxairgroup.lu / careers and apply online under "Internship Back-Office customer Service center (m/f)"

*Send job offer to a friend • View all jobs at LuxairGroup
Learn more about LuxairGroup*