

1. Vous revenez d'une zone à risque (Liste ci-dessous) ?

Merci de nous informer le plus rapidement que possible.

Continent	Pays
Asie	Chine (Chine continentale, Hong Kong, Macao); Singapour; Japon; Corée du Sud
Moyen-Orient	Iran
Europe	Italie: Lombardie, Vénétie, Emilie-Romagne, Piemont et Sud-Tyrol France: Oise, Haut-Rhin Allemagne: Nordrhein-Westfalen, Baden-Württemberg

2. Protéger chaque employé et protéger l'entreprise.

En plus des consignes en vigueur concernant le Covid-19, nous souhaitons vous informer des dispositions préventives à prendre en compte à partir de ce jour.

L'objectif de ses mesures est de protéger chaque salarié individuellement et de protéger l'entreprise des conséquences potentielles dues à la propagation du virus.

Nous demandons donc à chacun d'être parfaitement conscient de sa propre responsabilité.

Ci-dessous vous trouverez des consignes collectives et compartimentées par département. Elles sont valables jusqu'au 31 mars prochain et susceptibles d'être actualisées.

Nous vous demandons de les lire attentivement et à nous faire part de toute remarque éventuelle. Nous vous remercions votre collaboration. Pour rappel, merci de nous informer en cas de maladie ou de celle d'un proche.

3. Consignes collectives MK

- ✓ Toute réunion non urgente avec des personnes extérieures est à reporter.
- ✓ Toute réunion, discussion doit être la plus brève et concise que possible.
- ✓ Toute personne extérieure est accueillie par son interlocuteur et invitée à se désinfecter les mains.
- ✓ Désinfection des mains régulière et systématique lors d'entrée dans un bâtiment. Des postes de désinfectant sont ajoutés à tous les endroits stratégiques : entrées bâtiments, chargement, bureaux...
- ✓ **Garder une distance de 2m entre 2 personnes.**
- ✓ Le réfectoire est réservé pour l'équipe Farin'UP. Les anciens réfectoires reprennent du service.
- ✓ Vestiaire : 1 seule personne à la fois dans les vestiaires.
- ✓ Fumer : respecter la distance de 2m.
- ✓ Eviter les regroupements de personnes.
- ✓ La distribution de fruits, petits pains et pains est suspendue.
- ✓ Les cours d'allemand sont suspendus.

4. Consignes par département

MEUNIERS

- ✓ 3 groupes sont créés afin d'éviter toute interaction entre eux.
- ✓ Chacun respecte les lieux pour lesquels il est habilité (voir ci-dessous)
- ✓ Le réfectoire du Moulin A est réservé aux meuniers et vrac
- ✓ Changement de poste : se passer les consignes dans le synoptique du moulin A et en respectant la distance préconisée de 2m
- ✓ Réception blé : ne pas passer par le magasin

CHARGEMENT VRAC

- ✓ Se présenter uniquement au bureau d'accueil si personne au bureau bascule
- ✓ Interdiction à toute personne non habilitée de rentrer dans le bureau bascule
- ✓ Désinfection des mains systématique après chaque traitement de document

		MOULINS	MAGASIN 3ème	MAGASIN 1er	BUREAU VRAC	SILO BLE	BUREAU RECEPTION BLE	CHARGEMENT VRAC SEMOULE	CHARGEMENT VRAC FARINE	CHARGEMENT VRAC PELLETS
MEUNIERS	Matin	X	X	X						
	Après-Midi	X	X	X	X	X		X	X	X
	Nuit	X	X	X	X	X		X	X	X
	Jour	X	X	X						
	Chef- meunier	X								
	Adjoint	X	X	X	X	X				
VRAC	Sébastien	X		X	X			X	X	X
VRAC	Stéphane	X		X	X			X	X	X
Réception	Fabien					X	X			
	Nicolas					X	X			

MAINTENANCE ET ENTRETIEN

- ✓ Réfectoire : atelier soudure et garage

CONDITIONNEMENT FARIN'UP

- ✓ Interdiction à toute personne non habilitée de rentrer dans la halle
- ✓ Désinfection systématique des mains après chaque traitement de document de transport
- ✓ Réfectoire Farin'UP : le nouveau réfectoire est réservé au personnel Farin'UP
- ✓ Changement de poste : se passer les consignes par écrit

4. Consignes par département (bis)

CONDITIONNEMENT / HALLE STOCKAGE

- ✓ Interdiction à toute personne non habilitée de rentrer dans la halle de stockage
- ✓ Désinfection systématique des mains après chaque traitement de document de transport
- ✓ Réfectoire magasin et interim

CONDITIONNEMENT 25KG et 1KG

- ✓ Réfectoire magasin et container interim
- ✓ Changement de poste : les consignes de changement de poste se font par écrit

CONTAINER LOGISTIQUE

- ✓ Interdiction d'accès à toute personne externe dans le bureau
- ✓ 1 seul chauffeur à la fois
- ✓ Les documents de retour sont à remettre au bureau bascule (carton prévu à cet effet)
- ✓ Communication par téléphone à préconiser avec tous les différents services

CHAUFFEURS MK

- ✓ Désinfection systématique des mains après chargement et en extérieur avant et après chaque livraison (désinfectant à votre disposition. Informer de la rupture)
- ✓ Port du masque : obligatoire si demande client
- ✓ Respecter la distance préconisée de 2m
- ✓ Ne pas se rendre au local garage. Demander les pièces de rechange aux mécaniciens.

LABORATOIRE

- ✓ Interdiction d'accès à toute personne non habilitée
- ✓ Réfectoire : labo

ADMINISTRATION

- ✓ Mise en service d'un bureau supplémentaire (bureau Fischer)

COMMERCIAUX

- ✓ Privilégier le travail en extérieur
- ✓ Désinfection systématique des mains avant et après visite client