

Internal measures taken serving as example

Implementation of a dedicated COVID-19 Task Force to address all the incoming questions from employees, provide active support to employees, monitor the business situation worldwide and decide on all COVID-19 matter. The Task Force committed to quickly react to all urgencies related to the topic. The Task Force acts as a communication bridge among all premises and centralizes the decisions and distribution of information.

Communication:

Take preventive measures early on to reduce risks of exposure to the virus:

Daily coordination meetings of the task force

Centralized email address where urgent questions will be answered

Constant communication flow, daily updates on the situation and measures

Prevention:

Employees having travelled through big hubs or sensitive areas have been asked to work from home, same for one who might be in contact with risk patients

Hand sanitizer was made available on the sites,

Masks have been purchased as well as thermometers,

Business travel through any of the affected areas (monitored daily) was strictly forbidden.

Visits have been limited and external parties enter upon approval only,

Posters encouraging people to wash their hands have been put everywhere,

Limitation of entry points in the buildings,

Enhanced workplace cleaning, etc.

Excessive use of Home Office, team management to reduce contact

Operational continuity

Implementation of Business continuity plans and risk assessment for plants

VPN installation for all employees

In China, temperature checks have been conducted at the entrance.

Réunions de communications journalières à l'extérieur par bon temps et dans notre magasin (grand, airé) en cas de pluie.

Désinfection plusieurs fois par jour des choses communes (clenches de porte, claviers partagés, téléphones, imprimantes, pointeuses, micro-ondes, frigos) et 5S personnel.

Rappel de la seule législation en vigueur (Luxembourgeois et non celle de la France ou Belgique).

Télétravail en place pour les plus vulnérables faisant un travail intellectuel.

Aménagement des salles de réunion, cantines, cafétérias, bureaux pour respecter les 2 mètres d'écart.

Réunions de maximum 10 participants et 30 minutes (en respectant les 2 mètres).

Questionnaire envoyée par e-mail aux futurs visiteurs concernant leurs déplacements dans les 3 derniers mois avant d'accorder une visite sur site.

Chauffeurs livreurs restent dans leur cabine et passent les papiers à nos employés qui portent des gants.

Interdiction de co-voiturage pour risque accrue d'infection (proximité < 1 mètre)

Recommandations de prévention contre la pandémie COVID-19

Empfehlungen zur Pandemie-Prävention COVID-19

Ne pas serrer la main à d'autres personnes.

Geben Sie anderen Personen nicht die Hand.

S'abstenir de toucher sa bouche et son nez.

Verzichten Sie darauf, Ihren Mund und Ihre Nase zu berühren.

Eviter la fréquentation des espaces fermés et surpeuplés. Ventiler les locaux régulièrement.

Vermeiden Sie geschlossene und überfüllte Bereiche. Räume regelmäßig lüften.

Pratiquer fréquemment l'hygiène des mains en utilisant un désinfectant à base d'alcool, si les mains ne sont pas visiblement sales, ou du savon et de l'eau, lorsque les mains sont visiblement sales.

Üben Sie häufige Handhygiene mit einem alkoholhaltigen Desinfektionsmittel, wenn die Hände nicht sichtbar verschmutzt sind, oder mit Seife und Wasser, wenn die Hände sichtbar verschmutzt sind.

En cas de toux ou d'éternuements, couvrir le nez et la bouche avec le coude fléchi ou du papier absorbant. Jeter le papier ou le mouchoir immédiatement après usage et se laver ou désinfecter les mains.

Wenn Sie husten oder niesen, bedecken Sie Nase und Mund mit gebeugtem Ellbogen oder einem Papiertuch. Werfen Sie Papier oder Papiertaschentücher nach Gebrauch sofort weg und waschen oder desinfizieren Sie die Hände.

Maintenir une distance d'au moins 1 m de toute personne présentant des symptômes respiratoires (tels toux, éternuements).

Halten Sie einen Abstand von mindestens 1 m zu Personen mit Atembeschwerden ein (wie Husten, Niesen).

Mesures de sécurité mises en place

Division physique des bureaux et de la production – pas d'accès - Préparation de notices à coller aux portes

Chefs de production FSC au bureau sans contact avec production – JCO production sans contact avec administration – Réunions si nécessaire à l'extérieur avec distance au moins 2 m

Paquets DHL Production seront déposés à la porte des électriciens et colis de départ aussi

Division des équipes au bureau - Haut et Bas et éviter au maximum les déplacements physiques

Dossiers clients en production- à les chercher après fermeture production 16h00

Action Production

- Pas de rassemblement prêt machine à café per exemple
- Toilettes – portes ouvertes
- Désinfection machine café et machine badge et poignets
- Roulement sur le départ des gens via les vestiaires

Mesures générales

- Distance 2 m
- le personnel doit rester devant le comptoir
- Tout Malade voir signe de Maladie (Rhum, Nez coulant etc..) doit rester à la maison
- Tout contact direct à éviter – Contacts via téléphone-mail
- Arrêter corbeille fruits
- Cantine production – éviter des groupes et faire les pauses en phases différées
- Annulation RV avec fournisseurs
- Facteur et livraison colis– Aussi éviter contact direct et paquets seront déposés dans l'avant sas d'entrée
- Bloquer les portes de WC en 1/3 ouvert afin d'éviter contact poignées
- Plan des pousses- désinfectant à travers usine à revoir (en place à partir du 4 mars)
- Mettre en place des savons spéciaux près des lavabos

Désinfection en début/fin de poste, accès aux zones communes

Répartition de l'entreprise en zones, limitation de passage de personnes entre les zones de confinement

Affichages

Télétravail

Prendre PC portable à la maison tous les jours

- plan 15 minutes at the beginning of each shift to clean machines and all material

- change focus from cleaning floors to cleaning surfaces that will be touched such as tables, switches, keyboards, door knobs, etc.
- Every second manager is working from home for a period of 14 days before coming back to the company, then the other half works from homes
- Keeping doors open in ever spaces
- No more than 2 people in one room and keeping a minimum distance